

平成 20 年 7 月 3 日

## 教育学科 メーリングリスト登録・退会マニュアル

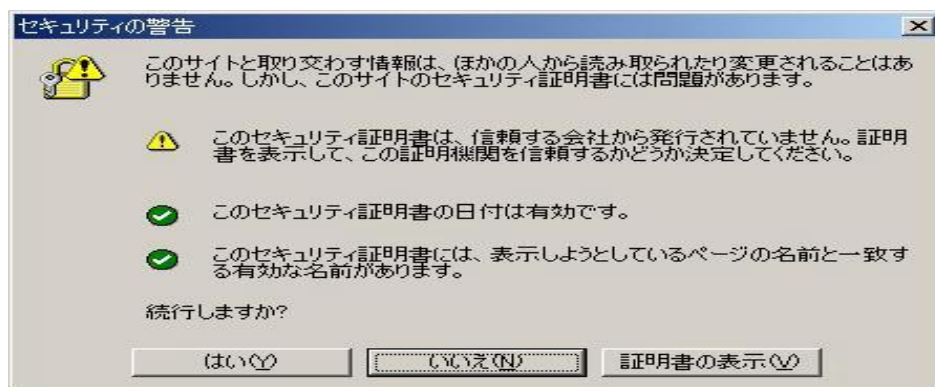
当システムは、メーリングリストの古典的な管理ソフトウェアの majordomo を web で制御する構成を取っています。

1. 接続アドレスは <http://w3a.suma.kobe-wu.ac.jp/kyoiku/mlist/> です。

繋がると下記のような画面が出ますので、学内 LAN のユーザアカウント（ユーザ名）とパスワードを入力して下さい。所属ドメインは教員・学生とも教育研究系の suma です。



2. 認証は SSL（公開鍵暗号を利用した通信）を利用しますので、下記のような画面が表示されます。



ここでは「はい」をクリックして下さい（この画面が出ないようにすることは、第 3 者認証局に神戸女子大のサーバの認証をしてもらわなければならない（有料で結構高い）ので、当分はむるです）。 その後も 1 から 2 回、同様の画面が出ますが、すべて OK でお願いします。

3. 認証が成功すると下記の画面が出ます。

.....さん 学内LANアカウント名: .....

リスト名/名称	登録アドレス	参加/退会
ml-suporter スクールサポータ	.....@suma.kobe-wu.ac.jp	<input type="checkbox"/>
ml-elmtea 小学校教職	.....@suma.kobe-wu.ac.jp	<input type="checkbox"/>
ml-inft1 幼児教育コース(幼)	.....@suma.kobe-wu.ac.jp	<input type="checkbox"/>
ml-inft2 幼児教育コース(幼+保)	.....@suma.kobe-wu.ac.jp	<input type="checkbox"/>
ml-kinder 幼稚園教職	.....@suma.kobe-wu.ac.jp	<input type="checkbox"/>
S		
ml-inftpr 幼児教育課程論	.....@suma.kobe-wu.ac.jp	<input type="checkbox"/>

既に、メーリングリストに登録していた人は、登録アドレスに登録済みアドレスが記入されていますので、参加/退会のチェックボックスにチェックを入れるか（参加）チェックをはずす（退会）して下さい。アドレスを変更するときは登録アドレスを書き換えて下さい。

今回新たに登録する方は、登録アドレスに自分のメールアドレスを記入し、チェックボックスにチェックを入れて下さい（クリックして下さい）。

その後、一番下の左の「確認画面へ」のボタンをクリックして下さい。

4. 確認画面は下記ようになります。

参加、退会、アドレス変更の確認 ●●●●さん 学内LANアカウント名: ●●●●
ml-ecol1<保育内容 環境 I>-> ●●● @suma.kobe-wu.ac.jp 参加 ml-lang1<保育内容 言葉 I>-> ●●● @suma.kobe-wu.ac.jp 参加
アドレス変更は、指定されたアドレスで参加されている全てのメーリングリストに適用されます。 <input type="button" value="登録実行"/>
前の画面に戻るにはブラウザの「戻る」ボタンで戻って下さい。

登録実行ボタンを押すと、参加・退会・アドレス変更が実行されます。実行ボタンをクリックしないで画面を閉じると何も行いません。

参加／退会をすると登録アドレスに、それらのアクションを起こした旨のメールがとどきます。身に覚えのないこれらのメールが来たときは誰かが故意か、あるいは単なるミス（まずあり得ませんが）で起こったということです。ご自身でもう一度登録し直すか退会するか、して下さい。これらの情報はメーリングリストのオーナーの所にもメールが届きます。

メーリングリストのログ情報の表示等のオプション機能がありますが、まだ用意出来ていません。もし至急使いたいと思われる方は、当システムは **majoradomo** を利用していますので **majordomo@fujitsubo.suma.kobe-wu.ac.jp** 宛に直接コマンドメールを送って下さい。これらの機能は、順に **web** からアクセスできるように整備していくつもりです。

なお、コマンドメールのマニュアルはホームページのいろんな所に公開されていますので検索してご覧下さい。